

RÁMCOVÉ VYMEZENÍ MANDÁTU ODPOVĚDNÉHO MANAŽERA

Čl. 1 Účel role

1. Odpovědný manažer vykonává svou roli za účelem řízení a koordinace realizace programu/projektu na meziinstitucionální úrovni.
2. Odpovědný manažer je odpovědnou a kontaktní osobou stanovenou příslušným orgánem státní správy pro komunikaci s Radou vlády pro informační společnost (dále jen „RVIS“) jako odborným poradním orgánem vlády České republiky.
3. Odpovědný manažer jedná jménem programu/projektu v rozsahu tohoto usnesení a této přílohy.

Čl. 2 Rozsah mandátu

Odpovědný manažer je na meziinstitucionální úrovni odpovědný zejména za:

- a) strategické vedení – definici cílového stavu, priorit, klíčových milníků a očekávaných přínosů programu/projektu;
- b) plnění harmonogramu svěřeného projektu programu;
- c) koordinaci napříč organizacemi – sladování harmonogramu, závislostí a součinnosti zapojených subjektů;
- d) řízení rizik a změn – identifikaci zásadních rizik, návrh opatření ke zmírnění jejich dopadů a řízení dopadů změn na cíle, termíny a zdroje;
- e) přípravu podkladů k rozhodnutí – předkládání variant, doporučení a návrhů opatření orgánům RVIS;
- f) eskalaci překážek – včasné eskalování zásadních problémů a blokáží vyžadujících rozhodnutí nebo podporu na úrovni RVIS;
- g) jednání jménem programu/projektu vůči zapojeným organizacím a dalším relevantním subjektům v rozsahu rámcového mandátu;
- h) reporting – předkládání pravidelných a mimořádných zpráv o stavu programu/projektu orgánům RVIS.

Čl. 3 Součinnost organizací

1. Každá zapojená organizace určí odpovědného zástupce pro spolupráci s odpovědným manažerem a zabezpečí plnění úkolů programu/projektu v rámci své působnosti.
2. Zapojené organizace poskytují odpovědnému manažerovi v přiměřené lhůtě podklady a informace potřebné pro koordinaci realizace, reporting, přípravu podkladů k rozhodnutí a řízení rizik.
3. Zapojené organizace bez zbytečného odkladu informují odpovědného manažera o skutečnostech, které mohou ovlivnit cíle, milníky, termíny, zdroje nebo očekávané přínosy programu/projektu.

Čl. 4 Reporting a eskalace

1. Odpovědný manažer předkládá grémiu RVIS pravidelnou zprávu o stavu programu/projektu v měsíční periodicitě, nestanoví-li orgány RVIS jinak.
2. Při vzniku zásadního rizika nebo potřeby rozhodnutí informuje odpovědný manažer předsednictvo RVIS bez zbytečného odkladu.
3. Zpráva o stavu obsahuje zejména informaci o plnění milníků, hlavních rizicích, závislostech, odchylkách a návrhu opatření. U položek označených „(LEG)“ se ve zprávě o stavu uvede také plnění legislativního termínu a míra připravenosti.

Čl. 5 Omezení mandátu

1. Výkon role odpovědného manažera zakládá vládní mandát ke koordinaci a jednání jménem programu/projektu, nenahrazuje však zákonné ani interní kompetence jednotlivých organizací.
2. Výkon role odpovědného manažera sám o sobě nezakládá oprávnění podepisovat smlouvy, zadávat veřejné zakázky ani rozhodovat o rozpočtových prostředcích jiných organizací, není-li stanoveno jinak.

Čl. 6 Doba výkonu role

1. Rámcový mandát podle tohoto usnesení se uplatní po dobu účinnosti usnesení.
2. Ke konkrétnímu programu/projektu vykonává odpovědný manažer svou roli ode dne určení konkrétní osoby gesční organizací a zapsání této skutečnosti do Centrálního přehledu strategických projektů a programů.
3. Změna osoby vykonávající roli odpovědného manažera nebo ukončení výkonu role se provádí oznámením ze strany gesční organizace způsobem dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.